

I. 個人情報取扱いについて

1. 事業者の名称 株式会社 ジオソリューションズ
2. 管理者 個人情報保護管理責任者 松村 猛史 連絡先：電話 06(6136)1567(代)
3. 個人情報の利用目的

| 分類 | 利用目的 |
|---|-----------------------------------|
| (1) ご本人より書面等(HPやe-mail等を含む。以下「書面」という)に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的 | |
| ご本人情報 | 人材のブッキング等、関連する業務等のため |
| 株主情報 | 情報公開、配布物の送付、連絡等のため |
| 取引先情報 | 商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務等のため |
| 従業者情報 | 従業者の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため |
| 採用応募者情報 | 当該事業者の Web からの採用応募者は採用業務等のため |
| お問合せ者情報 | お問合せにお答えするため |
| (2) ご本人より書面以外で直接個人情報を取得する際の利用目的 | |
| ご本人情報 | 人材のブッキング等、関連する業務等のため |
| 協力会社要員情報 | 協力会社から要員情報を取得するため |
| 採用応募者情報 | 就職斡旋サイトから採用応募情報取得のため |

4. 個人情報の第三者提供

取得した個人情報を、業務目的の達成に必要な範囲において、以下の要領で第三者に提供することがございます。

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| (1) 第三者に提供する目的 | 人材のブッキング・業務指示に関するお知らせのため |
| (2) 提供する個人情報の項目 | 氏名、住所、会員番号、Eメールアドレス |
| (3) 提供の手段又は方法 | 記憶媒体にパスワードをかけて保存した上で、宅配便により送付 |
| (4) 提供を受ける者の組織の種類、属性 | Web 広告掲載会社 |
| (5) 個人情報の取扱いに関する契約 | 機密保持契約により提供先が個人情報保護を行なうよう義務付け |

5. 個人情報取扱いの委託

事業運営上、登録者により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対して、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより登録者の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

6. 個人情報の開示等の請求

登録者は、ご自身の個人情報の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止）に関して、個人情報に関するお問合わせ窓口に出ることが出来ます。その際、登録者ご本人を確認させて頂いたうえで、合理的な期間内に対応致します。開示等の申し出の詳細は、個人情報に関する苦情・問合せ窓口までお問合わせください。

7. 個人情報を提供されることの任意性について

当社に個人情報を提供されるかどうかは、登録者の任意によるものです。ただし、必要な項目を頂けない場合、各サービス等が適切な状態で提供できない場合があります。

8. ご本人が容易に認識できない方法による取得する場合について

クッキー（Cookies）は、登録者が当社のサイトに再度訪問された際、より便利に当サイトを閲覧して頂くためのものであり、登録者のプライバシーを侵害するものではなく、また登録者のコンピューターへ悪影響を及ぼすことはありません。

また、当社のサイトでは個人情報を入力して頂く部分にはすべて SSL（Secure Sockets Layer）のデータ暗号化システムを利用しております。さらに、サイト内における情報の保護にもファイヤーウォールを設置するなどの方策を採っております。ただし、インターネット通信の性格上、セキュリティを完全に保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

9. 認定個人情報保護団体について

当社が加入する認定個人情報保護団体は、ありません。

II. 開示対象個人情報請求手続のご案内

保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）につきましては、所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

1. 開示等の請求申出先

開示等の請求は個人情報に関する苦情・問合せ窓口宛、所定の請求書に必要書類を同封の上、郵送によりお願い申し上げます。

2. 開示等の請求に際してご提出いただく書類

開示等の請求を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入の上ご郵送下さい。請求書用紙につきましては下記の該当する用紙を郵便で送付致します。なお、ご本人確認のため、運転免許証、パスポート等の本人確認書類等の写しの同封が必要となります。

(1) 当社所定の請求書

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ①利用目的の通知の場合 | 「開示対象個人情報利用目的通知請求書」 |
| ②開示の場合 | 「開示対象個人情報開示請求書」 |
| ③訂正、追加又は削除の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合 | 「開示対象個人情報訂正及び利用停止等請求書」 |

3. 代理人様による開示等の請求の場合

開示等の請求をする方が代理人様である場合は、2. の(1)の書類に加えて、下記3.(1)の代理人である事を証明する書類の写しのいずれか、及び、3.(2)代理人様ご自身を証明する書類の写しのいずれかを同封してください。

(1) 代理人である事を証明する書類

＜開示等の求めをするにつき本人が委任した代理人様の場合＞

①本人の委任状（原本）

＜代理人様が未成年者の法定代理人の場合＞

①戸籍謄本 ②住民票（続柄の記載されたもの） ③その他法定代理権の確認ができる公的書類

＜代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合＞

①後見登記等に関する登記事項証明 ②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(2) 代理人様ご自身を証明する書類の写し

①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民票 ⑤住民基本台帳カード ⑥学生証 ⑦ビザ

※尚、本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください

4. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載ご本人様の来社時又は住所宛に書面（封書郵送）にてご回答申し上げます。

* 「開示等の請求」にて取得した個人情報、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

* 以下の場合には、開示等の請求にお応えできない場合があります。

（その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます）

- ① ご本人様又は代理人様の本人確認ができない場合
- ② 所定の申請書類に不備があった場合
- ③ 開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ④ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合

* 開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、ご本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。ただし、以下 a)～d)のいずれかで、当該個人情報の存否が明らかになることによって、問題等が発生する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 国の安全上の問題、他国・国際機関との信頼関係上の問題、又は、他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

【個人情報に関する苦情・問合せ窓口】

受付時間 月曜から金曜日 9:00～18:00 TEL: 06 - 6136 - 1567 (代) FAX: 06 - 6136 - 1575 e-mail: info@geo-s.co.jp
〒530-0041 大阪市北区天神橋 3-5-3 株式会社ジオソリューションズ 個人情報保護管理責任者 松村 猛史

以上